

**MODELO** **de Plan de desarrollo del programa**

**Basado en un centro**

El **Plan de desarrollo del programa** le permite realizar un seguimiento de su proceso de mejora continua. Puedes utilizar este formulario como borrador del plan. También puedes utilizarlo a lo largo del año mientras trabajas para alcanzar sus metas.

**Cómo empezar**

Todos los planes del programa incluyen metas Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Time-bound (SMART, Específicas, Medibles, Alcanzables, Relevantes y de Duración Limitada) y planes para hacerlas realidad.

* ¿Necesitas aprender más acerca de las metas SMART? Consulta nuestros recursos [aquí](https://www.ctoec.org/elevate/create-program-plan/center-group-program-plan/).
* ¿No sabes por dónde empezar? Obtén más información sobre las [Áreas de enfoque de Elevate (Elevar)](https://www.ctoec.org/elevate/focus-areas/).
* ¿Deseas obtener más información sobre Elevate? Obtén más información [aquí](https://www.ctoec.org/elevate/).

**Reflexiones**

La reflexión es una parte importante del proceso de mejora continua de calidad. Vuelve al desarrollo del plan del programa con frecuencia y considera lo siguiente:

[x]  puntos fuertes y aspectos por mejorar;

[x]  comentarios de su personal;

[x]  comentarios de las familias a las que brindas servicios.

**Siguientes pasos**

Puedes utilizar su Plan de desarrollo del programa como borrador para el Plan del programa Elevate en el [Portal de Cuidadores de la Oficina de la Primera Infancia de Connecticut (OEC)](https://oec.service.ct.gov/provider360/s/mydashboard). Los Planes del programa se presentan todos los años en el Portal de Cuidadores OEC 360 para obtener y mantener el nivel de participación de Member+ de Elevate.

¿Necesitas más ayuda para planificar su Plan de desarrollo del programa? Ponte en contacto con su [navegador de servicios](https://www.ctoec.org/elevate/service-navigator/) hoy mismo.

**Plan de desarrollo del programa**

Utiliza el Plan de desarrollo del programa para hacer un seguimiento de sus metas SMART para el próximo año. Vuelve al plan con frecuencia para reflexionar sobre los pasos de acción, las dificultades y los recursos.

|  |
| --- |
| **Meta SMART 1:** En los próximos 2 meses, desarrollaremos un sistema de comunicación organizado a través de la aplicación Sparkler. Cada mes, los profesores encontrarán y entregarán al menos un recurso basado en el desarrollo o en juegos para enviárselos a las familias de los niños de sus aulas. |
| **Área de interés*** ***Elige una opción***
 | p Desarrolla su equipox Conecta con las familiasp Mejora su entornop Gestiona su negociop Apoya el desarrollo infantil |
| **Pasos de acción: ¿qué debe suceder para cumplir la meta?*** ***Utiliza viñetas para indicar cada paso. Evita los párrafos y las oraciones largas.***
 | * Un facilitador de Sparkler nos explicará cómo descargar y utilizar la aplicación.
* Aseguraré de que todos los educadores se sientan cómodos utilizando la aplicación y las funciones necesarias para publicar y comunicarse con las familias.
* Desenrollar la aplicación Sparkler entre las familias. Organiza una noche de capacitación para las familias con el facilitador de Sparkler.
* Aseguraré de que todas las familias puedan acceder a la aplicación y empieza con la implementación.
* Apoya a los educadores con su primera publicación de recursos.
* Recomienda el uso constante de la aplicación y apoya las publicaciones mensuales.
* Continúa explorando las funciones de la aplicación e implementa nuevos artículos a medida que se pueda.
 |
| **Realidad, dificultades u obstáculos actuales*** ***Elige*** todas las opciones que correspondan.
 | x Tiempo necesario para dejar de cuidar de los niños p Dinero necesario para cumplir la metap Escasez de personalp Baja matriculap Otro motivo:  |
| **¿Qué recursos se necesitan?*** ***Haz una lista*** de los recursos y herramientas específicas que usarás para alcanzar su meta.
 | * Aplicación Sparkler
* Capacitación
* Recursos para padres y madres
 |
| **¿Quién lo hará?** * ***Contar con una persona*** específica que se haga responsable del Elevate Program Plan (EPP, Plan del programa Elevate) ayudará a alcanzar la meta.
 | Director y director asistente |
| **¿Cómo estás controlando el avance?*** ***Establece puntos de control para poder mantener el progreso.***
 | * Haz un calendario de tareas.
* Haz una lista de verificación de las tareas que deben completarse.
 |

|  |
| --- |
| **Meta SMART 2:** En los próximos dos meses, trabajaremos para aumentar y mantener las inscripciones. Incrementaremos las publicaciones en las redes sociales y asistiremos a eventos comunitarios para atraer a más familias. Nuestro objetivo es lograr un aumento del 10 % en las inscripciones en los 6 a 12 meses siguientes a la aplicación de estas medidas. |
| **Área de interés*** ***Elige*** una opción
 | p Desarrolla su equipop Conecta con familiasp Mejora su entornox Gestiona su negociop Apoya el desarrollo infantil |
| **Pasos de acción: ¿qué debe suceder para cumplir la meta?*** ***Utiliza viñetas para indicar cada paso. Evita los párrafos y las oraciones largas.***
 | * Crear un plan de calendario de redes sociales y contenidos para publicar durante los próximos seis meses con una periodicidad semanal o quincenal.
* Preguntaré sobre los eventos comunitarios que se celebrarán en los próximos 6 a 9 meses y, si puedo, registraré para participar.
* Crear folletos de inscripción para colgar en tiendas locales y espacios comunitarios.
* Pide a los padres que ayuden a difundir el mensaje en las redes sociales compartiendo publicaciones o entregando folletos en sus barrios.
* Sigue publicando y actualizando las redes sociales y los paneles de anuncios comunitarios semanal o mensualmente, según sea necesario.
* Agrega una pregunta en los documentos de inscripción: ¿Cómo conociste nuestro programa? Esto ayuda a reunir datos sobre estrategias de *mercadotecnia*.
 |
| **Realidad, dificultades u obstáculos actuales*** ***Elige todas las opciones que correspondan.***
 | x Tiempo necesario para dejar de cuidar de los niños x Dinero necesario para cumplir la metap Escasez de personalx Baja matriculap Otro motivo:  |
| **¿Qué recursos se necesitan?*** ***Haz una lista de*** los recursos y herramientas específicas que usarás para alcanzar su meta.
 | * Cuentas del programa en las redes sociales: Instagram, Facebook, LinkedIn
* Acceso a los calendarios de eventos locales y comunitarios de nuestra ciudad y de las ciudades vecinas
* Ayuda financiera para crear los folletos y la impresión masiva
 |
| **¿Quién lo hará?** * ***Contar con una persona específica que se haga responsable del EPP ayudará a alcanzar la meta.***
 | Director |
| **¿Cómo estás controlando el avance?*** ***Establece puntos de control para poder mantener el progreso.***
 | * Calendario de eventos
* Lista de verificación
* Seguimiento mensual de publicaciones en redes sociales
 |

|  |
| --- |
| **Meta SMART 3:** En los próximos seis meses, identificaremos cuatro aulas que utilizarán las Connecticut Early Learning and Development Standards (CT ELDS, Normas de aprendizaje y desarrollo temprano de Connecticut) para planificar sus clases semanales y garantizar que sus planes de estudio satisfagan las necesidades de desarrollo de todos los niños.  |
| **Área de interés*** ***Elige*** una opción
 | p Desarrolla su equipop Conecta con familiasp Mejora su entornop Gestiona su negociox Apoya el desarrollo infantil |
| **Pasos de acción: ¿qué debe suceder para cumplir la meta?*** ***Utiliza viñetas para indicar cada paso. Evita los párrafos y las oraciones largas.***
 | * Identificar cuatro aulas que recibirán capacitación sobre las CT ELDS.
* Organizar la capacitación inicial sobre las CT ELDS en las aulas designadas.
* Organizar una serie de capacitaciones de seguimiento para continuar aprendiendo sobre las CT ELDS.
* Cuando estamos listo para implementar las CT ELDS en la planificación de clases, el director completará las revisiones del plan y proporcionará orientación según sea necesario.
* Utilizar un ciclo de enseñanza intencional para la planificación continua.
* Realizar sesiones de las comunidades de aprendizaje profesional del personal para el aprendizaje y apoyo constantes.
 |
| **Realidad, dificultades u obstáculos actuales** * ***Elige todas las opciones que correspondan.***
 | x Tiempo necesario para dejar de cuidar de los niños p Dinero necesario para cumplir la metax Escasez de personalp Baja matriculax Otro motivo: Con el cambio de personal, completar la implementación podría llevar algún tiempo adicional. |
| **¿Qué recursos se necesitan?*** ***Haz una lista de los recursos y herramientas específicas que usarás para alcanzar su meta.***
 | * Materiales de las CT ELDS
* Capacitadores
* Reemplazo del personal durante las horas de capacitación
 |
| **¿Quién lo hará?** * ***Contar con una persona específica que se haga responsable del EPP ayudará a alcanzar la meta.***
 | Director y director asistente |
| **¿Cómo estás controlando el avance?*** ***Establece puntos de control para poder mantener el progreso.***
 | * Calendario de eventos de capacitación
* Lista de verificación de las tareas que deben realizarse
* Agendas para registrar el progreso de las reuniones de las comunidades de aprendizaje profesional
* Observaciones del director en las aulas para registrar el progreso de la implementación y las futuras necesidades de capacitación
 |